

Undgå 6 typiske fejl, når I søger om momscompensation

Kære @@Organisationsnavn@@

Vi skriver til jer, fordi vi kan se, at I sidste år søgte om momscompensation.

Hvert år kontrollerer vi en række ansøgninger for at se, om de stemmer overens med reglerne. I vores kontroller støder vi på nogle typiske fejl, som vi vil hjælpe jer med at undgå – fordi ingen skal have udbetalt for meget eller for lidt.

Send gerne brevet videre til den person, som tager sig af jeres regnskab.

De 6 typiske fejl

1. Der søges for udgifter, der ikke er moms på (fx forsikringer, aviser og husleje). Tjek jeres faktura, om der står *dansk* moms på.
2. Fakturaer opfylder ikke kravene (fx ved udlæg, hvor en faktura er udstedt til privatperson frem for organisationen – eller ved MobilePay-betalinger, hvor det ikke fremgår, hvem der har betalt, eller om der er dansk moms på). For at opfylde kravene skal der på fakturaen stå dansk moms på, hvornår udgiften er afholdt, hvad varen/ydelsen er, og at I som organisation står som modtager på fakturaen.
3. Der ansøges for private udgifter til foreningens personale og frivillige (fx kost, te, kaffe og frugt). Det er alene udgifter afholdt i forbindelse med *den momsfrie almenvelgørende aktivitet*, I kan ansøge for.
4. Der medregnes udgifter fra et andet kalenderår. I kan kun ansøge om udgifter faktureret for det kalenderår, I ansøger for.
5. Ved beregning af egenfinansieringsgraden medregnes indtægter, der ikke skal indgå. Fx tidligere modtaget momscompensation, momspligtige indtægter, lønrefusioner, urealiserede kursgevinster mv.
6. Ved beregning af egenfinansieringsgraden medregnes offentlige tilskud i den private indtægt. Undersøg, om tilskuddet kommer fra en offentlig institution.

Har I spørgsmål?

Har I spørgsmål til ansøgningsprocessen eller til at beregne egenfinansieringsgraden, kan I læse mere på skat.dk/momscompensation.

Har I spørgsmål til moms, kan I ringe på 72 22 28 67.

Venlig hilsen
Skattestyrelsen